



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Dina Elisabet Garnica Reyes	CUI:	2992441800101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-188-2025-MCD	Plazo de Contrato:	04 de noviembre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	1076-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	diciembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino mente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé atención personalizada y orientación a los usuarios acerca del proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación.
- Apoyé en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la recepción, revisión y validación de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario.
- Apoyé en la programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-
- Apoyé en la digitalización y archivo de correspondencia del Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.

Dina Elisabet Garnica Reyes

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes





Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Dina Elisabet Garnica Reyes	CUI:	2992441800101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-188-2025-MCD	Plazo de Contrato:	04 de noviembre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	1076-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		04	noviembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Se brindó atención personalizada y orientación a los usuarios acerca del proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación.
- Se apoyó en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la recepción, revisión y validación de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario.
- Se apoyó en la programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-
- Se apoyó en la digitalización y archivo de correspondencia del Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos.
- Se apoyó en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.

Dina Elisabet Garnica Reyes

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos

Ministerio de
Cultura y Deportes



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 1

Nombre del Contratista:	Dina Elisabet Garnica Reyes	CUI:	2992441800101
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos		

Número de Contrato:	029-188-2025-MCD	Plazo de Contrato:	04 de noviembre al 31 de diciembre del 2025
Acuerdo Ministerial:	1076-2025	Fecha del informe:	30/12/2025

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		04	noviembre	2025		31	diciembre	2025

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia

- Brindé atención personalizada y orientación a los usuarios acerca del proceso de ingreso y correcta entrega de documentos de contratación.
- Apoyé en la elaboración de contratos y actas administrativas requeridas por la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la recepción, revisión y validación de los expedientes que ingresan al Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos conforme a los requisitos establecidos para cada renglón presupuestario.
- Apoyé en la programación de entrevistas y evaluaciones de los candidatos participantes de convocatorias internas o externas, a través del Sistema Informático de Administración de Recursos Humanos -SIARH-
- Apoyé en la digitalización y archivo de correspondencia del Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos.
- Apoyé en la emisión de informes y reportes requeridos por la Dirección de Recursos Humanos.

Dina Elisabet Garnica Reyes
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Lisseth Valle Cuches
Directora
Dirección de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura y Deportes